



Apstiprināts:

Tieslietu ministrijas valsts
sekretāra vietniece ārvalstu
sadarbības un stratēģijas
jautājumos,
atbildīgās iestādes vadītāja
K. Pommere

Datums:
03.12.2024.

Versijas Nr.2

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam
4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Skmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu
vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu
nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām"**

**4.3.4.6. pasākuma "Resocializācijas pakalpojumu probācijas klientiem
pilnveidošana un taisnīguma atjaunošanas pieeju attīstība, veicinot probācijas
klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radot priekšnosacījumus
viņu veiksmīgai iekļaušanai un nodarbināmībai"
projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības vienas vienības izmaksu
standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika**

I Metodikas mērķis

1. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.6. pasākuma "Resocializācijas pakalpojumu probācijas klientiem pilnveidošana un taisnīguma atjaunošanas pieeju attīstība, veicinot probācijas klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radot priekšnosacījumus viņu veiksmīgai iekļaušanai un nodarbināmībai" (turpmāk – 4.3.4.6. pasākums) Valsts probācijas dienesta (turpmāk – VPD) projekta (turpmāk – Projekts) **vadības un īstenošanas personāla atbildības vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika** (turpmāk – Metodika) nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmi (turpmāk – Likme) katrai personāla amatu grupai, tās apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.

II Vispārīgie jautājumi

2. Projektu īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 405 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.6. pasākuma "Resocializācijas pakalpojumu probācijas klientiem pilnveidošana un taisnīguma atjaunošanas pieeju attīstība, veicinot probācijas klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radot priekšnosacījumus viņu veiksmīgai iekļaušanai un nodarbināmībai" īstenošanas noteikumi"¹ (turpmāk – MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu).
3. Metodika nosaka:
 - 3.1. Likmi šādam Projekta personālam: projekta vadītājam, projekta vadītāja vietniekam (t.sk. finanšu jautājumos), juristam (iepirkumu speciālistam), koordinatoriem, datu analīzes vadošajiem ekspertiem un datu analīzes ekspertiem.
 - 3.2. Pamatojumu vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanai.
4. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot Likmes²:
 - 4.1. projekta vadītāja,
 - 4.2. projekta vadītāja vietnieka (t.sk. finanšu jautājumos),
 - 4.3. jurista (iepirkumu speciālista),
 - 4.4. koordinatora,
 - 4.5. datu analīzes vadošā eksperta,
 - 4.6. datu analīzes ekspertaatlīdzības aprēķinu un apmēru Projektam.
5. Likme ir piemērojama Projekta personālam, kas nodarbināti Projekta īstenošanas laikā uz darba līguma pamata³, lai segtu visas ar atlīdzības aprēķināšanu saistītās izmaksas, kas ir uzskaitītas Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā" (turpmāk – Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai) 7.15. apakšpunktā.

¹ <https://likumi.lv/ta/id/343822>

² Likmes aprēķinā ir iekļautas visas atlīdzības izmaksas atbilstoši Finanšu ministrijas izstrādāto Vadlīniju Nr. 1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 7.15. apakšpunktā uzskaitītajām izmaksu pozīcijām.

³ Darba līgumu oriģināli glabāsies VPD Personālvadības departamentā.

III Likmes aprēķina principi

6. Likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
- 6.1. Likme ir **iepriekš noteikta** – Likmes piemērošanas periods un nosacījumi noteikti MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 14.1. apakšpunktā un Metodikā;
 - 6.2. Likme ir **taisnīga** – Likme tiek piemērota vienlīdzīgi projekta vadības un īstenošanas personālam;
 - 6.3. Likme ir **objektīva** – Likme Projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības noteikšanai ir aprēķināta saskaņā ar attiecīgajai mēnešalgu grupai noteikto mēnešalgas skalas viduspunktu un normatīvo regulējumu;
 - 6.4. Likme ir **pierādāma** – Likme Projekta personāla mēnešalgas izmaksai tiek noteikta saskaņā ar 7. punktā minētajiem tiesību aktiem, informācijas avotiem, kā arī Metodikas pielikumā Nr. 1 (pilnai slodzei) un Nr. 2 (puslodzi) veiktajiem aprēķiniem.
7. Likmes aprēķins veikts saskaņā ar šādu **normatīvo regulējumu**:
- 7.1. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) Nr. 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai⁴:
 - 1) 53. panta 3. punkta a. apakšpunkta iii) daļu,
 - 2) 53. panta 3. punkta d. apakšpunktu;
 - 7.2. MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 14.1. apakšpunktu;
 - 7.3. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu⁵;
 - 7.4. Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"⁶;
 - 7.5. Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients"⁷;
 - 7.6. Likumu "Par valsts sociālo apdrošināšanu"⁸;
 - 7.7. Vadlīnijām Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros"⁹;
 - 7.8. Vadlīnijām attiecināmo izmaksu noteikšanai¹⁰.

IV Likme, tās aprēķins un piemērošanas nosacījumi

8. Vienas vienības Likmes izmaksas, kuras piemēro Projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzībai mēnesī, aprēķina saskaņā ar zemāk pievienotās tabulas 3. vai 4. kolonnā noteikto likmi:

⁴ CL2021R1060LV0020010.0001.3bi_cp 1..1 (europa.eu)

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/332122-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatu-katalogs-amatu-klasifikācijas-un-amatu-apraksta-izstradasanas-kartiba>

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/333463-noteikumi-par-valsts-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-darba-samaksu-un-tas-noteikšanas-kartibu-ka-ari-par-profesijam>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu>

⁹ https://m.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas_2021-2027.pdf

¹⁰ https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec_vadl_21-27_final.pdf

Tabula Nr.1

Nr.	Amata vieta	Amatu saime, līmenis, mēnešalgu grupa	Likme ¹¹ par pilnu slodzi (EUR)	Likme ¹² par puslodzi (EUR)
	1	2	3	4
1.	Projekta vadītājs	39.1., IVA, 11.	3 435	1 718
2.	Projekta vadītāja vietnieks (t.sk. finanšu jautājumos)	39.1., III, 10.	2 757	1 379
3.	Jurists (iepirkumu speciālists)	2., IV, 9.	2 285	1 142
4.	Koordinatori	39.1., IIA, 9.	2 285	1 142
5.	Datu analīzes vadošais eksperts	20.6., IV, 11.	3 435	1 718
6.	Datu analīzes eksperts	20.6., III, 10.	2 757	1 379

9. Maksājums VPD notiks atbilstoši faktiskajam šīs metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta vadības un īstenošanas personāla nostrādātajam mēnešu skaitam un slodzei katrā no kalendārajiem mēnešiem. Projekta personāla atlīdzības izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem, piemērojot šādu formulu:

$$K = S_1 + S_2 + \dots + S_M^{13}$$

K = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs kārtējā projekta maksājuma pieprasījuma pārskata periodā Projekta personālam – katram amatam par šīs metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta personāla iesaisti Projektā.

S = vienas vienības izmaksu standarta likme šīs metodikas 3.1. punktā noteiktajam Projekta personālam saskaņā ar šīs metodikas 8. punktā noteiktajiem Likmes apmēriem (skat. 3. vai 4. kolonnu), Projekta personālam, kas ir nodarbināti uz pilnu slodzi vai puslodzi.

S₁ + S₂ + ... + S_M = Likme katrā no atsevišķajiem atskaites perioda mēnešiem, par kādu metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta vadības un īstenošanas personāls ir bijis darba tiesiskajās attiecībās ar VPD.

Slodzes iedalījums: projektā ir paredzētas divu veidu slodzes: 0,5 vai 1 slodze mēnesī.

¹¹ Likme aprēķināta uz **pilnu slodzi** nodarbināta projekta personāla vidējai atlīdzībai projekta īstenošanas laikā (t.sk. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļa 23,59%), proti, tā tiek aprēķināta pēc šādas metodikas: 2023. gadam mēnešalgu grupai noteiktais viduspunkts, kuram pieskaita 1/12 daļa no atvaļinājuma pabalsta (atvaļinājuma pabalsts tiek aprēķināts 50% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta), 1/12 daļa no piemaksas par papildu pienākumu veikšanu (piemaksa par papildu pienākumu veikšanu tiek aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta), 1/12 daļa no novērtēšanas prēmijas (novērtēšanas prēmiju tiek aprēķināta kā vidējā vērtība no MK noteikumu Nr. 361 25. punktā noteiktajām vērtībām, proti kā 65%) un 1/12 daļa no prēmijas par veselības apdrošināšanu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 37. pantu un Par iedzīvotāju ienākuma nodokļa 8. panta 5. daļu. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 1.

¹² Likme aprēķināta analogiski, kā 11. zemsvītras atsaucē, bet tikai **par puslodzi**. Detalizētu aprēķinu skatīt Metodikas pielikumā Nr. 2.

¹³ Piemēram: ja Datu analīzes eksperts (uz pilnu slodzi) tiks pieņemts darbā ar 2023. gada 10. oktobri, tad K(oktobrim) = 2 757 EUR, savukārt, ja tiks pieņemts darbā ar 16. oktobri, tad K(oktobrim) = 0 EUR. Ja eksperts tiks atbrīvots no darba 10. oktobrī, tad K(oktobrim) = 0 EUR, savukārt, ja tiks atbrīvots no darba 16. oktobrī, tad K(oktobrim) = 2 757 EUR. Ja eksperts būs bijis uz slimības lapas "B" no 10. oktobra līdz 24. oktobrim, tad K(oktobrim) = 2 757 EUR, savukārt, ja no 10. oktobra līdz 25. oktobrim, tad K(oktobrim) = 0 EUR.

9.1. Likme ir attiecināma un piemērojama par **nostrādātu kalendāro mēnesi** (ar nostrādātu mēnesi saprotama arī attaisnota, darba devēja apmaksāta prombūtne), kā arī Likme ir attiecināma, ja Projekta personāls:

- uzsāk darba tiesiskās attiecības ar Dienestu līdz mēneša 15. datumam (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības uzsākt pēc 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Dienestu pēc mēneša 16. datuma (ieskaitot). Ja Projekta personāls darba tiesiskās attiecības izbeidz pirms 15. datuma, tad Likmes izmaksas šajā mēnesī nav attiecināmas.
- atrodas uz slimības lapas “B” vai bezalgas atvaļinājumā viena mēneša ietvaros kopā ne ilgāk par 15 kalendārajām dienām.

9.2. Likme netiks attiecināta šādos gadījumos (izņemot 9.1. punktā minētos gadījumus):

- ja faktiskā **nostrādātā**¹⁴ Projekta personāla slodze, kas norādīta darba laika uzskaites tabelē, būs mazāka nekā darba līgumā norādītā minimāli nepieciešamā slodze (0,5 slodze vai 1 slodze).
- ja darba laika uzskaites tabelē norādītā slodze neatbilst faktiskajai situācijai, proti nebūs faktiski **nostrādāta**.

V Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

10. Projekta ietvaros Metodikas 8. punktā noteiktās Likmes attiecina finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši sasniegtajam vienas vienības izmaksu rezultatīvajam rādītājam, kas ir Metodikas 3.1. punktā noteiktā Projekta vadības un īstenošanas personāla nostrādāto **mēnešu skaits**, piemērojot Metodikas 9. punktā noteikto formulu.

Rezultatīvais rādītājs = nostrādāto mēnešu skaits¹⁵.

11. Attiecināmo izmaksu apjoma noteikšanai un apstiprināšanai VPD kā finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā noslēgtos darba līgumus (ar norādi, vai darbiniekam paredzēts pilna vai 0,5 slodze) ar šīs metodikas 3.1. punktā noteikto Projekta vadības un īstenošanas personālu, darba laika uzskaites tabeles, kā apliecinājumu tam, ka Metodikas 3.1. punktā noteiktais Projekta vadības un īstenošanas personāls ir nodarbināts Projektā un sasniegts noteiktais rezultatīvais rādītājs – nostrādāts mēnesis/-ši.
12. Metodiku pēc tās apstiprināšanas, sāk piemērot par izmaksām, kas radušās pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.
13. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, kā arī citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes izlases veidā var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt citus īstenoto darbību pamatojošos dokumentus.

VI Metodikas un Likmes aktualizācijas nosacījumi

14. Metodikas, Likmes un Likmes aprēķina izmaiņas Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde veic šādos gadījumos:

¹⁴ Šajā un nākamajā apakšpunktā ar terminu “nostrādātā” ir saprotams termins, kas ir definēts 9.1. punktā.

¹⁵ Tiek rēķināts summējot katra atsevišķā Projekta personāla nostrādāto mēnešu skaitu atbilstoši noteiktajai slodzei, kā arī ievērojot 9.1. punktā noteiktos attiecināmības nosacījumus.

- 14.1. Metodika, Likme un Likmes aprēķins tiek aktualizēts mēneša laikā, ja normatīvajā regulējumā (t.sk. Metodikas 7. punktā minētajos normatīvajos aktos), projekta vienošanās vai citos projektam saistošos dokumentos veikti grozījumi, kas ietekmē Metodiku, Likmi vai Likmes aprēķinu.
- 14.2. Likme var tikt aktualizēta, ja saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu mainās Bāzes mēnešalgas apmērs, kas ietekmē mēnešalgu grupu viduspunkta apmēru. Šajā gadījumā Metodika tiek aktualizēta mēneša laikā no grozītā viduspunkta spēkā stāšanās datuma, nosakot, ka jaunā Likme ir spēkā ar jaunā viduspunkta spēkā stāšanos datumu.
15. Grozījumi metodikā stājas spēkā Tieslietu ministrijas metodikas nākamās versijas parakstīšanas dienā, ja metodikā nav noteikts citādi.
16. Atbilstoši šīs metodikas 15. punktam šīs metodikas 9.1. apakšpunkta papildinājumu par bezalgas atvaļinājumu piemēro no 2024. gada 1. jūlija.

Likmes noteikšanas aprēķins pilnai slodzei

Nr. p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja vietnieks (tsk. Finanšu jautājumos)	Jurists (iepirkumu speciālists)	Koordinators	Datu analīzes vadošais eksperts	Datu analīzes eksperts
1.	Amatu klasifikācija – saime ¹⁶	39.1.	39.1.	2.	39.1.	20.6.	20.6.
2.	Amatu klasifikācija – līmenis	IVA	III	IV	IIA	IV	III
3.	Mēnešalgu grupa	11	10	9	9	11	10
4.	Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai – 2023. gada skala	2 496,00	1 999,00	1 653,00	1 653,00	2 496,00	1 999,00
5.	Mēnešalgu kopsumma gadam (12 mēneši)	29 952,00	23 988,00	19 836,00	19 836,00	29 952,00	23 988,00
6.	Atvaļinājuma pabalsts ¹⁷	1 248,00	999,50	826,50	826,50	1 248,00	999,50
7.	Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu ¹⁸	249,60	199,90	165,30	165,30	249,60	199,90
8.	Novērtēšanas prēmijas ¹⁹	1 622,40	1 299,35	1 074,45	1 074,45	1 622,40	1 299,35
9.	Kopā izdevumi atalgojumam gadā (EKK ²⁰ 1100)	33 072,00	26 486,75	21 902,25	21 902,25	33 072,00	26 486,75
10.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59% visai gada kopsummai (EKK 1200)	7 801,68	6 248,22	5 166,74	5 166,74	7 801,68	6 248,22
11.	Veselības apdrošināšana ²¹	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
12.	Kopā izdevumi gada atlīdzībai (EKK 1000)	41 223,68	33 084,97	27 418,99	27 418,99	41 223,68	33 084,97
13.	Mēneša likme (noapaļota)	3 435,00	2 757,00	2 285,00	2 285,00	3 435,00	2 757,00

¹⁶ Amatu klasifikācija atbilstoši MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība".

¹⁷ Aprēķināts 50% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Dienesta 30.12.2019. Iekšējo noteikumu Nr. 1110-1-01/INA2019/46/46 36.1. punktu. Ņemot vērā to, ka Dienests, kā prioritāti izvirza Projekta personāla piesaistīšanu no esošajiem Dienesta nodarbinātajiem, aprēķinos tiek izmantot 50% likme, kas ir piemērojama gadījumos, kad nodarbinātais ir bijis nodarbināts Dienestā ne mazāk kā vienu gadu.

¹⁸ Aprēķināts 10% apmērā no mēnešalgu grupas viduspunkta saskaņā ar Saskaņā ar Dienesta 30.12.2019. Iekšējo noteikumu Nr. 1110-1-01/INA2019/46/46 11.1. punktu.

¹⁹ Saskaņā ar MK noteikumu Nr.361 25.punktu 65% apmērā (aprēķināts balstoties uz vidējo vērtību no 25.1. un 25.2. un 25.3.apakšpunktā noteiktā) no mēnešalgu grupas viduspunkta un Dienesta 30.12.2019. Iekšējo noteikumu Nr. 1110-1-01/INA2019/46/46 33.punktu.

²⁰ Ekonomiskās klasifikācijas kods.

²¹ Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 37. pantu un Par iedzīvotāju ienākuma nodokļa 8. panta 5. daļu un Dienesta Darba kārtības iekšējo noteikumu Nr. 1110-1-01/INA2019/19/19 56.punktu, kas nosaka, ka Dienests apdrošina dienesta nodarbināto veselību saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto. Kā arī saskaņā ar noslēgto Iepirkuma Nr. VPD 2023/1 līgumu ([saite](#)) par veselības apdrošināšanu.

Likmes noteikšanas aprēķins pusslodzei

Nr. p.k.	Likmes noteikšanas kritēriji	Projekta vadītājs	Projekta vadītāja vietnieks (tsk. Finanšu jautājumos)	Jurists (iepirkumu speciālists)	Koordinators	Datu analīzes vadošais eksperts	Datu analīzes eksperts
1.	Amatu klasifikācija – saime ¹⁵	39.1.	39.1.	2.	39.1.	20.6.	20.6.
2.	Amatu klasifikācija – līmenis	IVA	III	IV	IIA	IV	III
3.	Mēnešalgu grupa	11	10	9	9	11	10
4.	Mēnešalga atbilstoši skalas viduspunktam attiecīgajai mēnešalgu grupai – 2023. gada skala	1 248,00	999,50	826,50	826,50	1 248,00	999,50
5.	Mēnešalgu kopsumma gadam (12 mēneši)	14 976,00	11 994,00	9 918,00	9 918,00	14 976,00	11 994,00
6.	Atvaļinājuma pabalsts ¹⁶	624,00	499,75	413,25	413,25	624,00	499,75
7.	Piemaksa par papildu pienākumu veikšanu ¹⁷	124,80	99,95	82,65	82,65	124,80	99,95
8.	Novērtēšanas prēmijas ¹⁸	811,20	649,68	537,23	537,23	811,20	649,68
9.	Kopā izdevumi atalgojumam gadā (EKK ¹⁹ 1100)	16 536,00	13 243,38	10 951,13	10 951,13	16 536,00	13 243,38
10.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59% visai gada kopsummai (EKK 1200)	3 900,84	3 124,11	2 583,37	2 583,37	3 900,84	3 124,11
11.	Veselības apdrošināšana ²⁰	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
12.	Kopā izdevumi gada atlīdzībai (EKK 1000)	20 611,84	1 6542,49	13 709,5	13 709,5	20 611,84	16 542,49
13.	Mēneša likme (noapaļota)	1 718,00	1 379,00	1 142,00	1 142,00	1 718,00	1 379,00