

Iestāde: Izglītības un zinātnes ministrija kā Eiropas Savienības fondu atbildīgā iestāde	Dokumenta nosaukums: Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika mērķa grupas personu iesaistei un karjeras konsultāciju īstenošanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" ietvaros			
Sagatavoja: Struktūrfondu departaments	Apstiprināts: Struktūrfondu departamenta direktores, atbildīgās iestādes vadītājas I. Miķelsones 03.02.2025. rīkojums 1-2e/25/33	Variants: 1	Datums: 03.02.2025.	Lapaspusēs: 17

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika mērķa grupas personu iesaistei un karjeras konsultāciju īstenošanai Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" ietvaros



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



Rīgā
2025

Saturs

I Vispārīgie jautājumi.....	3
II Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi, pamatojošie informācijas avoti un normatīvā bāze.....	3
III Vienības izmaksas standarta likmes apmērs par vienas mērķa grupas personas informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā.....	5
IV Vienības izmaksas standarta likmes apmērs par karjeras konsultāciju nodrošināšanu vienai mērķa grupas personai 4.2.4.2. pasākuma projektā	6
V Prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumi.....	8

I Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas mērķis ir noteikt vienības izmaksu standarta likmes apmēru, pamatot vienības izmaksu standarta likmju piemērošanu un noteikt prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" (turpmāk – 4.2.4.2. pasākums) īstenošanai.

2. Metodika piemērojama pašvaldībām (turpmāk – sadarbības partneris)¹, kuras ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (turpmāk – aģentūra) ir noslēgušas sadarbības līgumu 2024. gada 7. maija Ministru kabineta noteikumos Nr. 283 "Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanas noteikumi"² (turpmāk – MK noteikumi Nr. 283) noteiktajā kārtībā.

3. Metodika nosaka un pamato divu veidu sadarbības partnera īstenošanas personāla vienības izmaksu standarta likmes:

3.1. **vienas darba stundas atlīdzības izmaksu apmēru** par vienas mērķa grupas personas³ informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā;

3.2. **vienas darba stundas atlīdzības izmaksu apmēru** par karjeras konsultāciju nodrošināšanu vienai mērķa grupas personai 4.2.4.2. pasākuma projektā.

II Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi, pamatojošie informācijas avoti un normatīvā bāze

4. Vienības izmaksu standarta likmes sadarbības partnera īstenošanas personāla atlīdzības aprēķins balstīts uz šādiem normatīviem aktiem un informācijas avotiem:

4.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2021. gada 24. jūnija (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk - Regula Nr.2021/1060) 53. panta 3.punkta a) apakšpunkta i) un ii) daļa un d) apakšpunkts un 55. panta 2.punkta a) apakšpunkts⁴;

4.2. Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"⁵ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 262);

4.3. Valsts kancelejas atlīdzības sistēmas reformas ietvaros izstrādātās jaunās mēnešalgu skalas

¹ Likme tiek noteikta aģentūras sadarbības partneru – pašvaldību īstenošanas personālam, par mērķa grupas personas informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā un par karjeras konsultāciju nodrošināšanu, tā kā 4.2.4.2.pasākuma projekta personāla vienotajā likmē, kam piemēro 19%, netiek paredzētas izmaksas pašvaldībām.

² <https://likumi.lv/ta/id/351829-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-4-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-muzizglitiba>

³ Atbilstoši MK noteikumu Nr.283 3.punktā noteiktajam- nodarbinātas personas, kuras sasniegušas vismaz 18 gadu vecumu, prioritāri atbalstu sniedzot nodarbinātajiem ar zemu izglītības līmeni (pabeigta vai nepabeigta pamatizglītība vai vispārējā vidējā izglītība), nodarbinātajiem vecumā no 50 gadiem, kā arī bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/2024-06-30>

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/332122-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatu-katalogs-amatu-klasifikācijas-un-amatu-apraksta-izstradasanas-kartiba>

(izteiktas euro), t.sk. pa mēnešalgu grupām valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem ierēdņiem un darbiniekiem (atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma⁶ 3. pielikumam) (turpmāk - Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums);

4.4. MK noteikumiem Nr. 283;

4.5. Finanšu ministrijas vadlīnijām Nr. 1.1. "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros"⁷;

4.6. Likums "Par valsts sociālo apdrošināšanu"⁸.

5. Ja normatīvo aktu izmaiņu ietekme uz vienības izmaksu standarta likmi pret metodikas 12. un 18.punktā noteikto vienības izmaksu standarta likmes vērtību pārsniedz piecus procentus, tad Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde (turpmāk – AI) var veikt izmaiņas vienas vienības standarta likmes aprēķinā. Tāpat 4.2.4.2. pasākuma projekta īstenošanas pirmajos divos gados tiks uzkrāta informācija par faktiski izmantotajām stundām vienas personas informēšanai un piesaistei projektā un par karjeras konsultāciju nodrošināšanu vienai personai, un AI, izvērtējot iegūtos datus, pārskatīs metodiku, nepieciešamības gadījumā precizējot vai mainot pieļaujamos stundu skaitus vienas personas informēšanai un piesaistei un karjeras konsultāciju nodrošināšanai vai arī nosakot vidējo stundu skaitu vienas personas informēšanai un piesaistei un karjeras konsultāciju nodrošināšanai, tādējādi aprēķinot un piemērojot nevis vienas stundas likmi, bet vienības likmi. Apstiprinātu metodikas grozījumu versiju iesniedz vadošajai iestādei un sadarbības iestādei, kā arī AI to ievieto www.esfondi.lv. Aktualizētās vienības izmaksu standarta likmes tiks piemērotas pēc metodikas grozījumu apstiprināšanas ar nākamā kalendārā mēneša pirmo datumu.

6. Vienas vienības izmaksu standarta likmju sadarbības partnera īstenošanas personāla atlīdzībai aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:

6.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr. 283 23.9. apakšpunktā un 36. punktā;

6.2. tas ir taisnīgs – saskaņā ar MK noteikumu Nr. 283 14.2. un 23.9.apakšpunktā norādīto; 4.2.4.2. pasākuma vienības izmaksu standarta likmes tiek piemērota vienādi visiem MK noteikumu Nr.283 14.2. apakšpunktā minētajiem projektā iesaistītajiem sadarbības partneriem, kas īsteno MK noteikumu Nr. 283 21.2. un 21.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības⁹;

6.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu standarta likme ir aprēķināta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 262 un Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu;

6.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu standarta likme tiek noteikta saskaņā ar Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un metodikā noteikto aprēķinu.

7. Kopējais 4.2.4.2. pasākuma projektā attiecināmais viena sadarbības partnera speciālista sniegtais atbalsta apmērs par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienai mērķa grupas personai nepārsniedz pilnas divas stundas¹⁰ un viena sadarbības partnera karjeras konsultanta sniegtais atbalsta apmērs par metodikas 15. punktā veicamām darbībām vienai mērķa grupas personai nepārsniedz pilnas septiņas stundas¹¹. Ja sadarbības partnera metodikas 9. un 15.

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

⁷ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu>

⁹ mērķa grupas informēšana un piesaiste dalībai projektā, tostarp pasākumi pieaugušajiem, lai veicinātu viņu motivāciju un izpratni par mācīšanos un atbalsts karjeras konsultāciju pakalpojumiem;

¹⁰ Konkrētais stundu skaits noteikts balstoties uz Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projektā gūto praksi un metodikā “Metodika par sadarbības partnera (pašvaldības) īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta ietvaros” pašvaldībām piemēroto stundu skaitu par mērķa grupas personu iesaisti.

¹¹ Konkrētais stundu skaits noteikts balstoties uz Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda

punktā minēto darbību veikšanai patērētais laiks pārsniedz divas un attiecīgi septiņas stundas, sadarbības partneris sedz atlīdzības izmaksu starpību no saviem līdzekļiem.

III Vienības izmaksas standarta likmes apmērs par vienas mērķa grupas personas informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā

8. Viena vienība (**I**) ir sadarbības partnera speciālista vienas darba stundas atlīdzības izmaksu apmērs par vienas mērķa grupas personas¹² informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā.

9. Mērķa grupas personas informēšana un piesaiste dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā ietver:

9.1. personas uzrunāšanu un konsultēšanu;

9.2. sākotnējo mērķa grupas personas, īpaši personas ar zemu izglītības līmeni, motivēšanu iesaistīties 4.2.4.2. pasākuma projektā, īstenojot diferencētu pieeju atbilstoši vecumam, dzimumam, nodarbinātībai u.c.;

9.3. informācijas sniegšanu mērķa grupas personām par dalību 4.2.4.2. pasākuma projektā, par konkrētajā gadā plānotajām mācību iespējām, par piedāvātajiem papildu atbalsta pasākumiem, īstenojot individualizētu pieeju;

9.4. skaidrojumu sniegšanu par pieejamo atbalsta pasākumu atšķirībām, informējot arī par pieejamiem mācību atbalsta pasākumiem 4.2.4.2. pasākuma ietvaros, tostarp nepieciešamības gadījumā palīdzot personai pieņemt lēmumu;

9.5. atbalsta sniegšanu mērķa grupas personai, pierēģistrējoties atbalsta saņemšanai/ mācībām.

10. Viena sadarbības partnera speciālista vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.262, valstī noteikto bāzes mēnešalgu (2024. gads 1 205,71 EUR) un Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.pielikumam aprēķina šādi:

10.1. saskaņā ar MK noteikumos Nr.262 noteikto amata katalogu „Klientu apkalpošana” ietilpst 25. amatu saimē;

10.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.262 1.pielikumu pašvaldības speciālista pienākumi par mērķa grupas personas informēšanu un piesaisti ir atbilstoši 25. amatu saimes III līmenim 7. mēnešalgas grupai;

10.3. saskaņā ar Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. pielikumu “Mēnešalgu grupas un intervāli” un valstī noteikto bāzes mēnešalgu (2025.gads 1278,05 EUR) 7. mēnešalgu grupai piemērojami trīs mēnešalgas intervāli. Mēnešalgas intervālu (euro) salīdzinājumu skatīt tabulā “Mēnešalgas intervāli (euro)”.

Tabula Mēnešalgas intervāli (euro)

Mēnešalgas grupa	Minimums	Viduspunkts	Maksimums
7.	1017,32	1453,14	1890,24

11. Sadarbības partnera speciālista bruto atalgojuma likme mēnesī tiek noteikta, piemērojot mēnešalgu intervālu viduspunktu, attiecīgi:

ietvaros “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikā darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” un 14.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi izglītības nozarē” 14.1.1.2. pasākuma “Atbalsts NEET jauniešiem” ietvaros” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2021.-2027. gada plānošanas perioda “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikā 4.2.3.4. pasākuma “Sasmērēt NEET jauniešu integrēšanos izglītībā un nodarbinātībā” īstenošanai” piemēroto stundu skaitu par viena mērķa grupas jaunieša iesaisti, ņemot vērā pašvaldību gūto praktisko pieredzi 8.3.3.SAM projektā “PROTI un DARI!”, sniegtā atbalsta efektivitāti un sasniegtajiem rezultātiem darbā ar NEET jauniešiem vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), tostarp jauniešiem ar zemu izglītību, kas atbilst arī 4.2.4.2.pasākuma prioritārajai mērķa grupai. 8.3.3.SAM projektā viena no pašvaldību kā JSPA sadarbības partneru lomām/uzdevumiem bija mērķa grupas jaunieša uzrunāšana un konsultēšana, sākotnējā motivēšana, informēšana, kā arī mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrāde vai karjeras konsultācija, kas atbilst ar 4.2.4.2.pasākumā pašvaldībām plānotiem uzdevumiem.

¹² Atbilstoši MK noteikumu Nr. 283 3.punktā noteiktajam- nodarbinātas personas, kuras sasniegušas vismaz 18 gadu vecumu, prioritāri atbalstu sniedzot nodarbinātajiem ar zemu izglītības līmeni (pabeigta vai nepabeigta pamatizglītība vai vispārējā vidējā izglītība), nodarbinātajiem vecumā no 50 gadiem, kā arī bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu

11.1. mēnešalga, ieskaitot darba devēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (23,59 %) ir $1453,14 \text{ EUR} \times 23,59 \% + 145,14 \text{ EUR} = 1\,795,94 \text{ EUR}$;

11.2. mēnešalga gadā ir $1\,795,94 \text{ EUR} \times 12 \text{ mēneši} = 21\,551,28 \text{ EUR}$;

11.3. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Regulas Nr.2021/1060 55. panta 2.punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām: $21\,551,28 \text{ EUR} / 1720 \text{ stundas} = 12,53 \text{ EUR/stunda}$ (ieskaitot likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus).

12. Sadarbības partnera speciālista vienas pilnas darba stundas atlīdzības izmaksu apmērs (**I**) par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā ir 12,53 EUR.

13. Sadarbības partnera speciālista atlīdzības izmaksu apmēru par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei (**S**) veido sadarbības partnera speciālista vienas stundas atalgojuma likmes (**I**), kas norādīts metodikas 12. punktā, reizinājums ar sadarbības partnera speciālista sniegto atbalsta stundu skaitu (**H**) vienai mērķa grupas personai, nepārsniedzot divas stundas:

$$S = (I \times H) \leq 2 H$$

Piemērs: Pie sadarbības partnera atbalstu ir saņēmušas 3 mērķa grupas personas. Atbilstoši veidlapās norādītajam, lai sniegtu atbalstu 2 no mērķa grupas personām, sadarbības partnera speciālistam nepieciešamais laiks bija 2 stundas katram un lai sniegtu atbalstu 1 mērķa grupas personai, sadarbības partnera speciālistam nepieciešamais laiks bija 3 stundas. Kopējais laiks, ko sadarbības partnera speciālists veltīja, lai sniegtu atbalstu mērķa grupas personām, ir 7 stundas.

Atbilstoši metodikas 7.punktā noteiktajam, kopumā sadarbības partnera speciālista atlīdzības izmaksas apmērs par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas iesaistei nepārsniedz 2 stundas. Ja sadarbības partnera speciālistu metodikas 9.punktā minēto darbību veikšanai patērētais laiks pārsniedz 2 stundas, sadarbības partneris sedz atlīdzības izmaksu starpību no saviem līdzekļiem. Tādejādi, atbilstoši šai metodikai, aprēķinot kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā, izmaksas tiek attiecinātas par 6 stundām.

Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2.pasākuma projektā, aprēķina šādi:

$$S = (I * H) = (12,53 \text{ EUR} * 6) = 75,18 \text{ EUR}$$

IV Vienības izmaksas standarta likmes apmērs par karjeras konsultāciju nodrošināšanu vienai mērķa grupas personai 4.2.4.2. pasākuma projektā

14. Viena vienība (**K**) ir sadarbības partnera karjeras konsultanta vienas darba stundas atlīdzības izmaksu apmērs par karjeras konsultāciju nodrošināšanu vienai mērķa grupas personai.

15. Karjeras konsultāciju nodrošināšana 4.2.4.2. pasākuma projektā ietver:

15.1. individuālu karjeras konsultāciju nodrošināšanu, konsultējot klientus karjeras izvēles jomā un sniedzot psiholoģisku atbalstu personām ar zemu izglītības līmeni nedrošības barjeru pārvarēšanai;

15.2. informācijas sniegšanu par darba tirgus tendencēm, vajadzībām un aktuālo pieaugušo izglītības piedāvājumu, īstenojot diferencētu pieeju atbilstoši vecumam, iepriekšējās izglītības un darba pieredzei u.c.;

15.3. karjeras attīstības plāna izveidi mērķa grupas personai, kas ietver informāciju par personas dalības mācībās mērķi, darba pieredzi, iepriekš iegūto izglītību, apgūtajām prasmēm un kompetencēm, kā arī nepieciešamo mācību atbalstu personas turpmākai profesionālās

kompetences attīstībai atbilstoši darba tirgus vajadzībām un personas izvirzītajiem karjeras attīstības mērķiem;

15.4. atbalsta sniegšanu klientam dažādu pašnovērtējuma rīku izmantošanā un iegūto rezultātu interpretēšanā.

16. Viena sadarbības partnera karjeras konsultanta vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.262, valstī noteikto bāzes mēnešalgu (2024.gads 1205,71 EUR) un Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.pielikumam aprēķina šādi:

16.1. saskaņā ar MK noteikumos Nr.262 noteikto amata katalogu „Klientu apkalpošana” ietilpst 25.amatu saimē;

16.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.262 1.pielikumu pašvaldības speciālista pienākumi par karjeras konsultāciju nodrošināšanu mērķa grupas personai ir atbilstoši 25.amatu saimes II B līmenim 6.mēnešalgas grupai;

16.3. saskaņā ar Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.pielikumu “Mēnešalgu grupas un intervāli” un valstī noteikto bāzes mēnešalgu (2025.gads 1278,05 EUR) 6. mēnešalgu grupai piemērojami trīs mēnešalgas intervāli. Mēnešalgas intervālu (euro) salīdzinājumu skatīt tabulā “Mēnešalgas intervāli (euro)”.

Tabula Mēnešalgas intervāli (euro)

Mēnešalgas grupa	Minimums	Viduspunkts	Maksimums
6.	851,18	1214,15	1579,67

17. Sadarbības partnera karjeras konsultanta bruto atalgojuma likme mēnesī tiek noteikta, piemērojot mēnešalgu intervālu viduspunktu, attiecīgi:

17.1. mēnešalga, ieskaitot darba devēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (23,59 %) ir $1214,15 \text{ EUR} \times 23,59 \% + 1214,15 \text{ EUR} = 1\,500,57 \text{ EUR}$;

17.2. mēnešalga gadā ir $1\,500,57 \text{ EUR} \times 12 \text{ mēneši} = 18\,006,84 \text{ EUR}$;

17.3. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā Regulas Nr. 2021/1060 55.panta 2.punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām: $18\,006,84 \text{ EUR} / 1720 \text{ stundas} = 10,47 \text{ EUR/stunda}$ (ieskaitot likumdošanā noteiktos darba devēja un darba ņēmēja nodokļus).

18. Sadarbības partnera karjeras konsultanta vienas pilnas darba stundas atlīdzības izmaksu apmērs (**K**) par metodikas 15. punktā veicamām darbībām vienai mērķa grupas personai 4.2.4.2. pasākuma projektā ir 10,47 EUR.

19. Sadarbības partnera karjeras konsultanta atlīdzības izmaksu apmērs par metodikas 15. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei (**Z**) veido sadarbības partnera karjeras konsultanta vienas stundas atalgojuma likmes (**K**), kas norādīts metodikas 18. punktā, reizinājums ar sadarbības partnera karjeras konsultanta sniegto atbalsta stundu skaitu (**H**) vienai mērķa grupas personai, nepārsniedzot septiņas stundas:

$$Z = (K \times H) \leq 7 H$$

Piemērs: Pie sadarbības partnera karjeras konsultanta atbalstu ir saņēmušas 6 mērķa grupas personas. Atbilstoši veidlapās norādītajam, lai sniegtu atbalstu 4 no mērķa grupas personām, sadarbības partnera karjeras konsultanta nepieciešamais laiks bija 6 stundas katram, lai sniegtu atbalstu 2 mērķa grupas personām, sadarbības partnera karjeras konsultanta nepieciešamais laiks bija 9 stundas. Tādējādi kopējais laiks, ko sadarbības partnera karjeras konsultanti veltīja, lai sniegtu atbalstu mērķa grupas personām, ir 42 stundas.

Atbilstoši metodikas 7.punktā noteiktajam, kopumā sadarbības partnera karjeras konsultanta atlīdzības izmaksas apmērs par metodikas 15.punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas iesaistei nepārsniedz 7 stundas. Ja sadarbības partnera speciālistu metodikas 15.punktā minēto darbību veikšanai patērētais laiks pārsniedz 7 stundas, sadarbības

partneris sedz atlīdzības izmaksu starpību no saviem līdzekļiem. Tādejādi, atbilstoši šai metodikai, aprēķinot kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par karjeras konsultāciju nodrošināšanu 4.2.4.2.pasākuma projektā, izmaksas tiek attiecinātas par 38 stundām.

Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par karjeras konsultāciju nodrošināšanu 4.2.4.2.pasākuma projektā aprēķina šādi:

$$Z = (K * H) = (10,47 \text{ EUR} * 38) = 397,86 \text{ EUR}$$

V Prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumi

20. Vienas vienības izmaksu standarta likmes (I) un (K) tiek piemērotas faktiski nostrādātajam stundu skaitam pārskata periodā, pamatojoties uz sadarbības partneru projektā iesaistīto sadarbības partneru īstenošanas personāla darba laika uzskaites¹³ veidlapu (turpmāk – veidlapu) saskaņā ar pielikumā noteikto formu (skatīt Pielikumu Nr.1 un Nr.2) un kumulatīvo apkopojumu par 4.2.4.2. pasākuma projektā iesaistītā sadarbības partnera īstenošanas personāla gadā nostrādāto stundu skaitu (Pielikums Nr.3).

21. Likmi nepiemēro par sadarbības partnera speciālista un/vai karjeras konsultanta sniegto atbalstu, kas 12 mēnešu periodā pārsniedz 1 720 stundas.

22. Kopējais no 4.2.4.2. pasākuma sadarbības partnera īstenošanas personāla attiecināmais atlīdzības izmaksu apmērs par metodikas 9. un 15. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei (A) nepārsniedz metodikas 13. un 19. punktā noteiktos ierobežojumus, ko veido sadarbības partnera īstenošanas personāla vienas stundas atalgojuma likmes (I) un (K), kas norādīts metodikas 12. un 18. punktā, reizinājums ar sadarbības partnera īstenošanas personāla sniegto atbalsta stundu skaitu (H) vienai mērķa grupas personai:

$$A = (12,53 \text{ EUR} \times H) \leq 2 H + (10,47 \text{ EUR} \times H) \leq 7 H$$

23. Lai noteiktu attiecināmo izmaksu apjomu par mērķa grupas personas iesaisti 4.2.4.2. pasākuma projektā:

23.1. sadarbības partneris sadarbības līgumā noteiktajā termiņā iesniedz finansējuma saņēmējam pārskatu par mērķa grupas personām, kuras piesaistītas dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā (Pielikums Nr.1) un/vai saņēmušas karjeras konsultāciju atbalstu un sadarbības partneru veidlapu (Pielikums Nr.2), kas ietver arī mērķa grupas personas apliecinājumu par saņemto atbalstu;

23.2. finansējuma saņēmējs 20 darba dienu laikā no veidlapas saņemšanas dienas (ja nav nepieciešami precizējumi) veic tās pārbaudi¹⁴ un pārliecinās par mērķa grupas personu atbilstību MK noteikumu Nr.283 3.punktam. Finansējuma saņēmējs izlases veidā var pieprasīt sadarbības partneriem iesniegt citus reāli notikušo darbību/sasniegto rezultāta rādītāju pamatojošos dokumentus, piemēram, metodikas 15.3. apakšpunktā noteikto karjeras attīstības plāna kopiju par personām, kuras saņēmušas karjeras konsultāciju atbalstu.

24. Maksājumi sadarbības partneriem notiek atbilstoši sadarbības līgumā ietvertajiem projekta aktivitāšu īstenošanas nosacījumiem. Sadarbības līgumā nosaka pušu veicamos uzdevumus 4.2.4.2. pasākuma projekta īstenošanā, projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus. Atbilstoši faktiskajam sadarbības partnera īstenošanas personāla nostrādātajam stundu skaitam projektā atlīdzības izmaksas tiek attiecinātas finansēšanai starpposma un noslēguma maksājumu pieprasījumā atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem, piemērojot šādu formulu un ievērojot metodikas 7. punktā

¹³ Uzskaita un attiecinā tikai pilnas darba stundas.

¹⁴ Mērķa grupas personu pārbaudi finansējuma saņēmējs veic, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformas un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.4.i. investīcijas "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība" (turpmāk - 2.3.1.4.i. investīcija) pasākumā izveidoto informācijas sistēmu - Prasmju pārvaldības platformu.

ietverto nosacījumu, ka vienas mērķa grupas personas pieeisaiste kopā nepārsniedz 2 stundas un karjeras konsultāciju nodrošināšana vienai mērķa grupas personai kopā nepārsniedz 7 stundas:

$$T = (S \times H) \leq 2 H + (Z \times H) \leq 7 H$$

T = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs sadarbības partnerim par īstenošanas personāla iesaisti projektā;

S = sadarbības partnera speciālista atlīdzības izmaksu apmērs par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei;

Z = sadarbības partnera karjeras konsultanta atlīdzības izmaksu apmērs par metodikas 15. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas piesaistei;

H = projektā paredzēto atbalstāmo darbību īstenošanai sadarbības partnera īstenošanas personāla nostrādāto stundu skaits.

Piemērs: Atbilstoši veidlapās norādītajam pie sadarbības partnera atbalstu ir saņēmušas 6 mērķa grupas personas. Atbilstoši veidlapās norādītajam, lai sniegtu atbalstu 2 no mērķa grupas personām, sadarbības partnera speciālistam nepieciešamais laiks bija 2 stundas katram un sadarbības partnera karjeras konsultanta nepieciešamais laiks bija 9stundas katram, lai sniegtu atbalstu 1 mērķa grupas personai, sadarbības partnera speciālistam nepieciešamais laiks bija 3stundas un sadarbības partnera karjeras konsultanta nepieciešamais laiks bija 6 stundas, savukārt, lai sniegtu atbalstu 3 mērķa grupas personām, sadarbības partnera karjeras konsultanta nepieciešamais laiks bija 6 stundas katram. Tādejādi kopējais laiks, ko sadarbības partnera speciālisti veltīja, lai sniegtu atbalstu mērķa grupas personām, ir 7 stundas un sadarbības partnera karjeras konsultantu kopējais laiks, ir 42 stundas.

Atbilstoši metodikas 7.punktā noteiktajam, kopumā sadarbības partnera īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas apmērs par metodikas 9. punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas iesaistei nepārsniedz 2 stundas un 15.punktā veicamām darbībām vienas mērķa grupas personas iesaistei nepārsniedz 7 stundas. Ja sadarbības partnera speciālistu metodikas 9. un 15.punktā minēto darbību veikšanai patērētais laiks pārsniedz metodikas 13. un 19.punktā noteiktos ierobežojumus, sadarbības partneris sedz atlīdzības izmaksu starpību no saviem līdzekļiem. Tādejādi, atbilstoši šai metodikai, aprēķinot kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā, izmaksas tiek attiecinātas par 6 stundām un karjeras konsultāciju nodrošināšanu 4.2.4.2.pasākuma projektā, izmaksas tiek attiecinātas par 38 stundām.

Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim par mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2.pasākuma projektā, kā arī karjeras konsultāciju nodrošināšanu 4.2.4.2.pasākuma projektā aprēķina šādi:

$$T = (S * H) + (Z * H) = (12,53 \text{ EUR} * 6) + (10,47 \text{ EUR} * 38) = 75,18 \text{ EUR} + 397,86 \text{ EUR} = 473,04 \text{ EUR}$$

25. Lai noteiktu un aprēķinātu attiecināmo izmaksu apjomu par mērķa grupas personas iesaisti 4.2.4.2. pasākuma projektā, finansējuma saņēmējs iesniedz sadarbības iestādē faktiski notikušu darbību/sasniegto rezultāta rādītāju pamatojošos dokumentus:

25.1. 4.2.4.2. pasākuma projektā iesaistīto sadarbības partnera speciālista darba laika uzskaites veidlapas kopiju par sniegto atbalstu mērķa grupas personai, kas ietvers arī mērķa grupas personas apliecinājumu par saņemto atbalstu (Pielikums Nr.1);

25.2. 4.2.4.2. pasākuma projektā iesaistīto sadarbības partnera karjeras konsultanta darba laika uzskaites veidlapas kopiju par sniegto atbalstu mērķa grupas personai, kas ietvers arī mērķa grupas personas apliecinājumu par saņemto atbalstu (Pielikums Nr.2);

25.3. atbilstoši sadarbības partneru iesniegtajām atskaitēm (Pielikums Nr.1 un Pielikums Nr.2) sagatavotu kumulatīvo apkopojumu par 4.2.4.2. pasākuma projektā iesaistīto sadarbības partnera īstenošanas personāla gadā nostrādāto stundu skaitu (Pielikums Nr.3).

26. Saskaņā ar sadarbības līgumā noteikto, ja finansējuma saņēmējs vai cita fondu administrēšanā iesaistītā iestāde sadarbības partneru projektu īstenošanas darbības novērtēšanas vizītēs, attālinātās pārbaudēs vai maksājumu pieprasījumu izskatīšanas pārbaudēs konstatēs nepilnības, kas rada neatbilstoši veiktus izdevumus, tad sadarbības partneris ne vēlāk kā līdz pēdējā pārskata perioda beigām atgriež neatbilstoši veiktos izdevumus finansējuma saņēmēja norādītajā kontā, ja sadarbības līgumā nav paredzēta cita kārtība. Tālāk finansējuma saņēmējs rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

27. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Revīzijas iestāde un citas fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes izlases veidā ir tiesīga pieprasīt finansējuma saņēmējam citus sadarbības partnera īstenošanas personāla veiktās darbības pamatojošos dokumentus, kas pamato maksājuma pieprasījumā sniegto informāciju, jo īpaši, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību maksājuma pieprasījuma sagatavošanas procesā vai, ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. Izmaksu pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam jāglabā nacionālos normatīvos aktos paredzētā kārtībā.

28. Sadarbības partnerim jānodrošina, ka 4.2.4.2. pasākuma projekta īstenošanas laikā un Centrālā finanšu un līgumu aģentūras paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā tiek uzglabāti sadarbības partneru veidlapu oriģināli par mērķa grupas personām, kuras piesaistītas dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā un/vai saņēmušas karjeras konsultāciju atbalstu (Pielikums Nr.1 un Pielikums Nr.2), kas katrs ietver arī mērķa grupas personas apliecinājumu par saņemto atbalstu, karjeras attīstības plāni oriģināli par personām, kurām sniegta karjeras konsultāciju atbalsts un citi pamatojošie dokumenti (ja attiecināms), lai minētos dokumentus un veiktās darbības būtu iespējams izsekot un uzrādīt pārbaudes veicējiem. Pamatojošie dokumenti jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām un jānodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc CFLA pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā.

29. Rezultāta rādītāju pamatojošie dokumenti, t.i. sadarbības partneru iesniegtās darba laika uzskaites veidlapas par sniegto atbalstu visām 4.2.4.2. pasākuma mērķa grupas personām, kā arī finansējuma saņēmēja sagatavoto kumulatīvo apkopojumu par projektā iesaistīto sadarbības partnera īstenošanas personāla gadā nostrādāto stundu skaitu, finansējuma saņēmējam jāglabā atbilstoši Regulas Nr.2021/1060 69. panta 8. punkta nosacījumiem un nacionālos normatīvos aktos paredzētā kārtībā.

30. Metodika stājas spēkā no tās apstiprināšanas un to sāk piemērot par izmaksām, kas radušās pēc vienošanās par 4.2.4.2.pasākuma projekta īstenošanu noslēgšanas.

31. Apstiprināto metodiku Izglītības un zinātnes ministrija ievieto tīmekļa vietnē <https://www.esfondi.lv/>.



Pielikums Nr.1

Sadarbības partnera veidlapa par individuālu 4.2.4.2.pasākuma mērķa grupas personu informēšanu un piesaisti dalībai 4.2.4.2. pasākuma projektā

APSTIPRINU

(sadarbības partnera atbildīgās personas vārds, uzvārds*)

(sadarbības partnera atbildīgās personas paraksts*)

20____.gada_____

(sadarbības partnera nosaukums)

20____.gada_____
(pārskata periods)

4.2.4.2. pasākuma mērķa grupas personas vārds, uzvārds, personas kods** _____

Nr.p.k.	Sadarbības partnera speciālista vārds, uzvārds	Veiktās darbības un ieteikums/i turpmākai rīcībai	Stundu skaits	Datums	Sadarbības partnera speciālista paraksts	4.2.4.2. pasākuma mērķa grupas personas paraksts
1.						
2.						
3.						
....						



Iepazīnos	Mērķa grupas personas vārds, uzvārds	Mērķa grupas personas telefona Nr. un/vai e-pasts	Paraksts	Datums
Ar savu parakstu apliecinu, ka laika periodā no _____._____._____ līdz _____._____._____ saņēmu augstāk minēto atbalstu kopā __ stundas un man nav pretenziju par saņemto pakalpojumu.				

*atbilstoši sadarbības līgumam

**Šajā veidlapā pieprasītie personas dati tiks apstrādāti Valsts izglītības attīstības aģentūras īstenotā Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" ietvaros. Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un personas dati normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks nodoti ESF sadarbības iestādei – Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (datu pārzinis) un citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām nacionālajām iestādēm, Latvijas un starptautiskajām revīzijas iestādēm, kuru kompetencē ir Eiropas Savienības fondu izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, pēc to pieprasījuma. Informācija par personas datu apstrādi Valsts izglītības attīstības aģentūrā atrodama http://viaa.gov.lv/lat/viaa/privatuma_politika/



Pielikums Nr.2

Sadarbības partnera veidlapa par individuālu karjeras konsultāciju nodrošināšanu 4.2.4.2.pasākuma mērķa grupas personām

APSTIPRINU

(sadarbības partnera atbildīgās personas vārds, uzvārds*)

(sadarbības partnera atbildīgās personas paraksts*)

20____.gada_____

(sadarbības partnera nosaukums)

20____.gada_____
(pārskata periods)

4.2.4.2. pasākuma mērķa grupas personas vārds, uzvārds, personas kods** _____

Nr.p.k.	Sadarbības partnera karjeras konsultanta vārds, uzvārds	Veiktās darbības	Stundu skaits	Datums	Sadarbības partnera karjeras konsultanta paraksts	4.2.4.2. pasākuma mērķa grupas personas paraksts
1.						



2.						
3.						
....						

Iepazīnos	Mērķa grupas personas vārds, uzvārds	Mērķa grupas personas telefona Nr. un/vai e-pasts	Paraksts	Datums
Ar savu parakstu apliecinu, ka laika periodā no _____._____._____ līdz _____._____._____ saņēmu augstāk minēto atbalstu kopā __ stundas un man nav pretenziju par saņemto pakalpojumu.				

*atbilstoši sadarbības līgumam

**Šajā veidlapā pieprasītie personas dati tiks apstrādāti Valsts izglītības attīstības aģentūras īstenotā Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" ietvaros. Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un personas dati normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks nodoti ESF sadarbības iestādei – Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (datu pārzinis) un citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām nacionālajām iestādēm, Latvijas un starptautiskajām revīzijas iestādēm, kuru kompetencē ir Eiropas Savienības fondu izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, pēc to pieprasījuma. Informācija par personas datu apstrādi Valsts izglītības attīstības aģentūrā atrodama http://viaa.gov.lv/lat/viaa/privatuma_politika/



Pielikums Nr.3

Kumulatīvais apkopojums par 4.2.4.2. pasākuma projektā iesaistīto sadarbības partnera īstenošanas personāla gadā nostrādāto stundu skaitu.

APSTIPRINU

(Valsts izglītības attīstības aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta
direktora vārds, uzvārds)

(Valsts izglītības attīstības aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta
direktora paraksts)

20____.gada_____

Sadarbības partnera nosaukums_____

	Sadarbības partnera speciālista vārds, uzvārds	Stundu skaits												
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Kopā
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15= sum(3:14)
1														
2														
3														
....														



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

	Sadarbības partnera karjeras konsultanta vārds, uzvārds	Stundu skaits												
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Kopā
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15= sum(3:14)
1														
2														
3														
....														

Kumulatīvo apkopojumu sagatavoja _____

(Valsts izglītības attīstības aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta darbinieka vārds, uzvārds)

(Valsts izglītības attīstības aģentūras Pieaugušo izglītības departamenta darbinieka paraksts)

(datums)